# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

**ที่** สพล.ชย. / วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินและส่งใช้เงินยืมโครงการ/กิจกรรม.....

---

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ตามที่สถาบันการพลศึกษา ฯ ได้อนุมัติให้ งาน/ฝ่าย.....
ดำเนินงาน/โครงการ.....ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่.....นั้น บัดนี้การดำเนินงาน/โครงการฯ ดังกล่าว ได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่.....
จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท(.....)
ตามใบสรุปเอกสารและหลักฐานในการดำเนินงาน และใบสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(……...)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยฝ่าย/รองคณบดีฯ
(.....)

---

ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวแล้ว

( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาเขตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงิน

- ☐ เงินงบประมาณ ประจำปี.....
- ☐ เงินบำรุงการศึกษา ประจำปี.....
- ☐ เงินอุดหนุน ประจำปี.....
- ☐ อื่น ๆ.....

ซึ่งมีเงินคงเหลือ……..บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือทั้งสิ้น.....บาท

( ) ไม่สมควรอนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนฯ

---

( ) เห็นควรอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายข้างต้นจากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอุดหนุน ☐ อื่น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

---

**คำสั่ง** ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดี / ผู้รับมอบ
(.....)

สรุปรายการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทั้งหมด งาน/โครงการ.....

| ลำดับที่ | รายการเอกสาร | จำนวนเอกสาร (ฉบับ) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

วันที่.....

ใบสรุปค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ.....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ยืมเงินสำรองจ่าย.....จำนวนเงินที่ยืม.....บาท

จำนวนเงินตัวอักษร.....สัญญายืมเงินเลขที่...../.....

รับเงินเมื่อวันที่.....ครบกำหนดส่งคืนเงินวันที่.....

รายละเอียดหลักฐานการจ่าย (เฉพาะที่เป็นใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ)

| ที่ | หมวดรายจ่าย / รายการ | เอกสารที่ส่ง | จำนวน(ฉบับ) | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ค่าใช้สอย | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ค่าวัสดุ | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวมเงิน | | | | | |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน / โครงการ.....

ที่ได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

(.....)

วันที่.....