



ยืมเงินจาก

- เงินงบประมาณ
- เงินบำรุงการศึกษา
- อื่น ๆ.....

งานการเงิน
รับเลขที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....

สัญญายืมเงิน	เลขที่...../..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ	

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวอักษร (.....) (บาท)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายในวัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน/นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่

เสนอ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่ออนุมัติ..... วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่

