



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่ สพล.ชย. / วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เหตุผลที่ขอ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย/คนบตีคณะ.....

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นางรัตนา วงศ์คำสิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร อัมเถื่อน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร อัมเถื่อน)
ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายแผนและพัฒนา

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นางสุกัญญา อ้นถาวร)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายทวีศักดิ์ ประวัตติ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา จันทรอด)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

..... / /